



GUIDE AFEF 2017 POUR LA SOUMISSION DES ABSTRACTS EN LIGNE DEADLINE: 07 JUIN 2017

Auteurs: Veuillez lire attentivement la notice suivante avant de soumettre un résumé.

CONSIGNES

Pour accéder à l'interface de soumission des résumés, vous devez vous connecter au site Web du congrès à l'adresse suivante: www.congres-afef.com (page "Appel à communication").

- Les résumés doivent être soumis conformément aux consignes.
- Tous les résumés doivent être soumis sur le site web du congrès: www.congres-afef.com
Page «Appel à communication».
- Aucune soumission par courrier, télécopie ou courrier électronique ne sera acceptée.
- Veuillez noter que le Comité scientifique se réserve le droit de transférer des résumés d'une session à une autre si cela semble plus approprié.
- Nous rappelons aux auteurs que tout résumé, une fois accepté, doit être présenté (Communication orale ou poster). Il ne sera plus possible de retirer ou de demander la suppression de la communication.



INSCRIPTION

Si votre résumé est accepté l'inscription et la présence d'au moins 1 auteur est obligatoire

PUBLICATION

Sans avis contraire des auteurs, les résumés des articles sélectionnés seront publiés dans le programme final en ligne et l'édition des abstracts. Les auteurs conservent la pleine propriété du contenu de leur présentation (propriété intellectuelle).

L'anonymat est totalement préservé lors de la soumission électronique. Veuillez le préserver également dans le texte du résumé en évitant de donner toute autre indication qui dans le titre ou le texte soumis empêcherait l'anonymat complet.

STRUCTURE

Le résumé doit être entièrement rédigé en français. Au moins un des signataires et l'orateur doivent être francophones.

Le résumé doit être structuré selon les recommandations ci-dessous :

- une Introduction
- un chapitre Patients et Méthodes ou Matériels et Méthodes
- un chapitre Résultats
- un très court chapitre Discussion (facultatif)
- une Conclusion
- les Remerciements, financements, autres (facultatif)
- les Références (facultatif)

Le nombre maximal de caractères est limité à 3000 (espaces compris) ou 500 mots.

Vous pouvez intégrer un tableau, un schéma, une figure sous réserve que l'ensemble demeure lisible et supporte la réduction. Cependant, aucune photographie ne sera acceptée.

LANGUES

Vos résumés doivent être soumis en français uniquement



PROCÉDURE

Première soumission de résumé

1. Pour soumettre votre premier résumé, créez d'abord un compte. Cette étape est nécessaire pour obtenir vos codes d'accès et vous connecter au formulaire de soumission des résumés.
2. Une fois votre compte créé, vous pouvez vous reconnecter au formulaire de soumission des résumés (en utilisant vos identifiants) autant de fois que vous le souhaitez, saisir un (nouveau) résumé ou modifier / compléter / supprimer un résumé déjà soumis, jusqu'à la date limite de soumission.
3. L'enregistrement des données peut être effectué à tout moment du processus. Par exemple, vous pouvez commencer à taper votre résumé, enregistrer les informations saisies et retourner plus tard sur votre page pour ajouter du texte.
4. Vous pouvez sauvegarder vos données en cliquant sur le bouton "Page suivante" (au bas de la page). Vous pouvez dès lors quitter le formulaire.
5. Lorsque vous souhaitez revenir sur l'interface : saisissez vos identifiants et retrouvez la liste des résumés soumis (Vous devez avoir saisi au préalable un titre pour ce(s) résumé(s). Cliquez sur le titre de votre abstract pour le modifier et / ou le compléter si nécessaire.
6. Suivez les 3 prochaines étapes



ETAPE 1/3

TITRE

Vous devez compléter le titre du résumé en français.

Assurez-vous d'entrer la première lettre du titre en lettres majuscules et le reste en minuscules.

NE PAS entrer ici les auteurs ou les affiliations. Ce champ doit contenir UNIQUEMENT UN TITRE

AUTEURS

Saisissez les auteurs dans l'ordre dans lequel ils doivent apparaître dans l'édition des abstracts

- Entrez le titre, le nom, le prénom, l'organisation, la ville, le pays, le téléphone et l'e-mail du premier auteur du résumé
- Vous devez indiquer qui sera l'auteur présentateur de la communication en cochant la case « Cet auteur présente la communication »
- Si vous avez besoin d'ajouter d'autres auteurs, cliquez sur le bouton « Ajouter un auteur » en bas de page.
- Entrez ensuite le titre, le nom, le prénom, l'organisation, la ville, le pays et l'e-mail des autres auteurs du résumé, **selon l'ordre dans lequel ils doivent figurer dans le livre des résumés.**
- Vous pouvez modifier l'ordre des auteurs en cliquant sur les flèches situées sur les côtés des blocs auteurs, le chiffre indique l'ordre des auteurs.

ETAPE SUIVANTE



ETAPE 2/3

THEMES

Vous devez sélectionner une thématique dans le menu déroulant disponible:

- Hépatites virales
- Cancers
- Stéatopathie métabolique/Alcool
- Cirrhose HTP et Transplantation
- Autres

TYPE DE PRÉSENTATION SOUHAITÉE

Les auteurs peuvent choisir parmi les types de soumission suivants:
« Communication Orale » « Communication Affichée »

TEXTE EN FRANÇAIS UNIQUEMENT

- Entrez ou copiez / collez votre résumé en texte brut dans les champs appropriés.
- Vous pouvez ensuite formater votre texte (souligné, gras ou italique) et insérer des caractères spéciaux (symboles, lettres grecques, exposant, indice) en cliquant sur le bouton de fonction correspondant.
- **Ne pas répéter le titre ni la liste des auteurs dans le texte de votre résumé.**
 - Le nombre maximal de caractères est limité à 3000 (espaces compris) ou 500 mots.
 -
 - Vous pouvez intégrer un tableau, un schéma, une figure sous réserve que l'ensemble demeure lisible et supporte la réduction. Cependant, aucune photographie ne sera acceptée.
- **Vous devez saisir votre résumé en français.**



CONFLIT D'INTÉRÊT

Déclarer un conflit d'intérêt si vous en avez un en cochant la case correspondante:

- OUI / NON

Si vous avez un conflit d'intérêt, expliquez la nature du conflit dans le champ approprié.

SAUVEGARDEZ VOS INFORMATIONS

- Pour valider les informations téléchargées ou modifiées cliquez sur le bouton « Suivant ».
- Si un problème empêche la saisie et l'enregistrement de l'abstract (dépassement de la limite de mots, par exemple), un message d'erreur apparaîtra pour vous permettre de corriger votre saisie, sinon un message confirmera l'enregistrement des données.
- Vous pouvez également enregistrer et revenir sur les information déjà saisies, en cliquant sur le bouton « Étape précédente ».

ETAPE SUIVANTE



ETAPE 3/3

APERÇU DE VOTRE RÉSUMÉ

A partir de cette étape, vous pouvez pré-visualiser votre résumé

- Vous pouvez le recevoir par e-mail en sélectionnant «Recevoir ce récapitulatif»
- Vous pouvez le supprimer en cliquant sur «Supprimer ce résumé»
- Vous pouvez l'enregistrer et le mettre à jour jusqu'à la date limite de soumission: le 07 juin 2017 en cliquant sur « Sauvegarder»
- Vous pouvez toujours revenir à l'étape précédente

SOUMETTRE VOTRE RÉSUMÉ

- **Vous pouvez maintenant passer à la soumission finale en déposant votre (vos) résumé (s) au comité scientifique en sélectionnant le bouton «TERMINER»**

TERMINER

ATTENTION : Si vous ne cliquez pas sur le bouton « TERMINER » le résumé ne sera pas pris en compte !

VOTRE RÉSUMÉ A ÉTÉ SOUMIS AVEC SUCCÈS